

**TARTU LASTEAED KRÖLL
ARENGUKAVA
2014-2016**



Sisukord

1. SISSEJUHATUS	3
1.1 Lasteaia prioriteet.....	3
1.2 Lasteaia missioon.....	3
1.3 Lasteaia visioon.....	3
2. ÜLDANDMED JA ERIPÄRA.....	4
2.1 Õppeasutuse lühikirjeldus.....	4
2.2 Eripära.....	4
3. HINNANG HETKEOLUKORRALE.....	4
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	4
3.2 Personalijuhtimine	5
3.3 Koostöö huvigruppidega.....	5
3.4 Ressursside juhtimine.....	6
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
4. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA	7
AASTATEKS 2014 – 2016.....	7
4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	7
4.2 Personalijuhtimine.....	8
4.3 Koostöö huvigruppidega.....	10
4.4 Ressursside juhtimine.....	11
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	14

1. SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Krõll arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad, valdkonnad, kujundab tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arendustegevusse on kaasatud järgmised huvigrupid: hoolekogu, personal, lapsed, lapsevanemad.

Arengukava koostamise protsessis kasutati erinevaid meetodeid. Rahulolu küsimustikud lapsevanematele koostati hoolekogu kaasabil elektrooniliselt eformularis. Rahulolu küsimustikud lastele toimusid rühmas vestlusringis, abistavaks teguriks oli küsimustik, mis oli koostatud arengukava koostamise töögrupi poolt. Personali rahulolu uuriti ajurünnakuna. Analüüsi tulemusena on välja töötatud lasteaia väärtused, prioriteetid, arengusuunad, tugevused ja nõrkused.

Arengukava koostamisel lähtuti:

- Tartu Lasteaed Krõll arengukavast 2008-2013;
- Tartu Lasteaed Krõll põhiväärtusest ja õppekavast;
- koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
- Tartu linna arengukavast 2013-2020;
- sisehindamise nõustamise tagasiside aruandest aastatest 2007-2010;
- koolieelse lasteasutuse seadusest.

1.1 Lasteaia prioriteet

Laste ja lastevanemate turvalisuse ja rahulolu tagamine.

Töötada *Tervistedendava lasteaiana* ja projekti „*Kiusamisest vaba lasteaed*“ metoodika alusel.

1.2 Lasteaia missioon

Tartu Lasteaias Krõll luuakse läbi positiivse eduloomuse ning väärtushinnangute maksimaalsed võimalused lapse igakülgeks arenguks ning tervise edendamiseks.

1.3 Lasteaia visioon

Lasteaed Krõll on komplekteeritud erialaselt koolitatud loovate töötajatega.

Lasteaed Krõll on sisustatud nõuetekohaselt ja kaasaegselt.

Laps oskab koolielus erinevates olukordades hakkama saada, vastutust võtta ning olla hea kaaslane.

1.4 Lasteaia väärtused

Sallivus

Näha ja aktsepteerida kollektiivis erinevaid erinevusi, kohelda kõiki võrdselt.

Austus

Olla hea kaaslane kõikidele. Näidata üles austust teiste vastu. Väärtustada erinevusi ja erinevaid isiksusi.

Turvalisus

Meie lasteaia töö-, õpi-, ja kasvukeskkond on laste ja töötajate jaoks turvaline. Peame oluliseks, et turvalised oleks nii füüsiline, vaimne kui ka emotsionaalne keskkond.

Hoolivus

Me hoolime igast lapsest ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolival. Meie lasteaias on heasoovlik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

Koostöö

Meie lasteaias toimub hea koostöö meeskonnaliikmete, laste ja lapsevanematega. Meie töötajatel on hea koostöö nii oma rühmas, kui ka kogu organisatsioonis. Teeme koostööd teiste lasteaedade ja organisatsioonidega.

Tervis

Meie jaoks on tähtis nii laste kui töötajate tervis. Pöörame tähelepanu tervislikule eluviisile ja tervislikule toitumisele. Väärtustame koosolemist läbi ühisürituste.

2. ÜLDANDMED JA ERIPÄRA

2.1 Õppeasutuse lühikirjeldus

Lasteaia nimi: Tartu Lasteaed Kröll.

Lasteaia asukoht: Tartu 50704, Anne 67.

Lasteaed töötab aastast 1976 (Tartu 35. Lastepäevakodu).

Alates 1998. a kannab asutus Krõlli nime.

Lasteaias Kröll on 56 töötajat, neist 32 pedagoogi, 24 tehnilist personali.

Lasteaed on avatud kell 7:00 – 18:30.

Lasteaias on 12 rühma, neljal rühmal on eraldi mängu- ja magamisruum.

Igal meeskonnal on oma rühmaruum alates sõimest kooliminekuni, st kolimist ühest rühmast teise ei toimu.

2.2 Eripära

Tartu Lasteaed Kröll on ühinenud Tervist Edendavad Lasteaiad (TEL) võrgustikuga, kus õppe- ja kasvatustegevused toimuvad üks kord nädalas õuesõppena.

Lasteaias toimuvad temaatilised suurüritused: spordipäevad, traditsiooniline kirbuturg, mihklilaat, isadepäeva pereõhtu ja kevadine mäepidu.

Lasteaias on loodud võimalused huvitegevusteks (judo, jalgpall, iluvõimlemine, kergejõustik).

Lasteaed on liitunud projektiga „*Kiusamisest vaba lasteaed*“.

3. HINNANG HETKEOLUKORRALE

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Eestvedamise ja juhtimise mõju on uuritud rahuloluküsitluste ja personali eneseanalüüsi kaudu.
- Eestvedamine on suunatud visiooni ja põhiväärtuste täitmisele.
- Asutuse juhtkonna kaasav juhtimisstiil on inspireeriva ja innustava õhkkonna aluseks.
- Majasisesed koolitused õpetajatele, õpetaja abidele, ühised õppekäigud.
- Individuaalne enesetäiendamine kolleegilt kolleegile.
- Oluliseks peetakse huvigruppide arvamust, koostöös leitakse sobivamad lahendused.
- Õpetajate loominguline vabadus ja tunnustamine.
- Parendusvaldkonnad
- Aasta tegevuskava edasiarendamine ja kokkuvõtte vormis struktuuri täiendamine.
- Uue metoodikaga „*Kiusamisest vaba lasteaed*“, liitumine.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused

- Õppeasutuses töötab püsiv, kogemustega, kompetentne ja motiveeritud personal.
- Täienduskoolituste kavandamine sisehindamise tulemustest ja õppeaasta prioriteedest lähtuvalt.
- Personalijuhtimise tulemuslikkuse hindamine töötajate eneseanalüüsi, arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu.
- Personalijuhtimise eesmärkide võrdlemine kolme aasta jooksul püstitatud eesmärkidega.
- Pedagoogilises nõukogus vastu võetud otsuste täitmine.
- Õpetajate jaotus vastavalt haridusele, hetkeolukord:
pedagooge 32, kõrgharidusega 22, keskharidusega 10.
Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsioonile. Vanempedagooge 6, pedagooge 26.

Parendusvaldkonnad

- Täiendada õpetajate eneseanalüüsi õppeasutuse põhiväärtustest lähtuvate tegevuste analüüsiga.
- Pedagoogide saavutuste (lastega konkurssidel osalemine, artiklid meedias, esinemised jms) väljatoomine, mis annab ülevaate põhiväärtuste rakendumisest ja pedagoogide aktiivsusest.
- Toetada personali osalemist erinevates projektides ja konverentsidel, ka rahvusvahelisel tasandil.
- Lasteaia arengu perspektiivis suurendada kaadri noorendamist noorte pedagoogide tööle võtmise kaudu.
- Taotleda juurde 2014. eelarveaastast 0,5 logopeedi ametikohta.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Õppeasutus on määratlenud lähtuvalt arengukavast huvigrupid, kellega koostöö tulemusi on sisehindamisel analüüsitud. Koostöö tulemuslikkust hinnatakse lapsevanemate ja töötajate rahuloluküsitluste ja arenguestluste kaudu.
- Tagasiside tulemusel on parendatud õpi- ja kasvukeskkonda, täiendatud õueala vahendeid, mitmekesistatud laste menüüd.
- Koostöö lastevanematega laste õpi- ja kasvukeskkonna parendamisel (nt oma elukutse tutvustamine lastele, kostüümide ja rahvariiete valmistamisel).
- Koostöö kavandamine vilistlastega.
- Alates 1986. a on lasteaed olnud praktika baaslasteaiaks TÜ Pedagoogilise Seminari
- üliõpilastele (vaatluspraktika, söime- ja diplomipraktika).
- Alates 2007. a on lasteaed olnud praktika baaslasteaiaks Tartu Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilastele.
- Tervist Edendava Lasteaiana tehakse huvitegevuse korraldamisel koostööd piirkonna lasteaedadega ja sportimis- ja võimlemisvõimalusi pakkuvate partneritega (OÜ FC Santos, Tartu Spordiseltsi Kalev Võimlemiskool Diiva, Judoklubi, Lõunakeskuse Uisuväli).
- Üks kord õppeaastas tehakse õpetajate arvamuse põhjal lühikokkuvõtte koostööst spordiklubidega.
Õppeaastast 2012/13 lisandus poistele judotrenn. Suurenenud on poiste osavõtt jalgpallitrennist. Võrreldes eelmiste aastatega võtab iluvõimlemise ringist osa 10 % rohkem tüdrukuid.
- Lasteaial sümbolika: lasteaia logoga lipp, klaasist tänumeene aasta kolleegidele.
Lasteaial on oma laul, mille sõnade autoriks on Ellen Niit, meloodia autoriks Airi Mägi.

- Iga kolme aasta järel toimub rahulolu ankeetküsitlus. Viimane viidi läbi 2013 a. kevadel. Analüüs valmis ajurünnaku ja ankeetküsitluse tulemusena. Osalesid kõik lasteaia töötajad (ajurünnak), vanemate aiarühmade lapsed (õpetajate koostatud küsimustik), lapsevanemad (eformular).

Parendusvaldkonnad

- Huvigruppidega töö tulemuslikkuse hindamiseks muuta eesmärgid konkreetsemaks ja mõõdetavaks *SMART reegli* alusel.
- Aktiviseerida koostööd hoolekoguga.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

- Läbi on viidud lasteaia rekonstrueerimine: küttesüsteem, katus, avatäited, välisfassaad.
- Teostatud on ühe rühma remont.
- Täiustatud on ruumide sisustust mööbliesemetega (lauad, riidekapid).
- Paranenud on info kättesaadavus.
- Rühmades on nõudepesumasinaid.
- Lasteaed on renoveeritud.
- Õuealal on lipuvarras trikolooriga.
- Kõikides rühmades on sahtelvoodid.
- Õuealal kaks mänguväljakut koos kiikude ja ronimisatraktsioonidega.

Parendusvaldkonnad

- Üldtualeti, sisekoridoride ning pesuköögi renoveerimine.
- Õuealale pinkide ja laudade ostmine.
- Osta vajalikku inventari.
- Läbi viia pesuköögi renoveerimine.
- Ehitada uus piirdeaed, osta ja paigaldada erinevaid kiikusid.
- Teostada remont kolmes rühmaruumis.
- Mängu- ja õppevahendite ostmine lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja prioriteetidest.

3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Õppe- ja kasvatusprotsessi arendamisel on lähtutud lasteaia eripäradest ja eesmärkidest.
- Õppe- ja kasvatusprotsessi kaasajastamisel on lähtutud lasteaia väärtustest ja analüüsidesidest.
- Õppeasutus analüüsib õppekasvatustprotsessi kasutades rühma õppeaasta analüüsi, personali eneseanalüüsi, lapse arengu analüüsi, arenguvestluste analüüsi ja õppetegevuse vaatluse analüüsi.
- Õppetegevuste analüüsi ja koolituste toel on lõimitud õppevaldkondi, suurendatud õuesõppe ja avastusõppe mahtu, analüüsitud meeskonnatööd, õpetaja abide kaasamist õppeprotsessi jne.
- Õppeasutuses on välja töötatud süsteem laste arengu ja koolivalmiduse hindamiseks.
- Rühmade mänguruumid on jaotatud erinevateks tegevuskeskusteks (lugemispesad, kunsti- ja teatrikeskused, ehitus-, rolli- ja lauamängukeskused, jt).
- Nädalateemast juhinduv õppe- ja kasvatustegevus liigendatakse päeva jooksul toimuvateks mängulisteks tegevusteks, mis seostub valdkonna õpetuse sisuga.
- Igal õppeaastal on õppe- ja kasvatustegevust läbiv peateema, millest lähtuvalt organiseeritakse õppekäike, pidusid, koostakse/valmistatakse õppe- ja mänguvahendeid, täiendatakse tegevuskeskusi.
- Toimub arvestamine laste isikupäraga (erirahvustest lapsed).

- Toimub traditsioonide ja koostöö edasiarendamine lastevanemate, koostööpartnerite- ja lähedalasuvate lasteasutustega.
 - Toimub pidev sisehindamise süsteemi täiustamine.
 - Toimub infotehnoloogia kaasajastamine.
 - Lähtuvalt visioonist on lasteaed komplekteeritud kvalifitseeritud töötajatega.
 - Analüüsi tulemusi kasutatakse õppe-ja kasvatustegevuse parendamiseks, nt. õppemeetodite arendamiseks, lastevanematega koostöö tõhustamiseks, õppe- ja kasvatustegevuse korralduse lapsekesksmaks muutmiseks.
 - Õppevahendite (kirjatarbed ja arendavad mänguasjad) ostmine üks kuni kaks korda õppeaastas vastavalt planeeritule ja laste soovidele.
 - Lasteaeda Kröll võetakse vastu lapsi järgnevalt:
2014.a. 2.a. 18 last, 3.a. 17 last.
2015 a. 2.a. 32 last, 3.a 36 last.
2016.a. 2.a. 32 last, 3.a. 12 last.
- Parendusvaldkonnad
- Järgida õppetegevuse ja õppeaasta kokkuvõtlikus analüüsis *Demingi tsükli*: eesmärk – tegevus – tulemus – järelendus/parendus - hinnang parendusele - eesmärgi või tegevuse korrigeerimine.
 - Tervisedenduslike tegevuste fikseerimine ettepanekute arvu ning rakendamise mõjususe hindamiseks.

4. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014 – 2016

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on toetav organisatsioonikultuur ja toimiv sisehindamissüsteem.

Valdkond	Võtmetegevus	2014	2015	2016	Vastutaja
Eestvedamine	Sõnastada ja vormistada lasteaia omanäolisuse ja eripära põhimõtted.	X			Direktor
	Lasteaia põhiväärtused kirjutada lahti kõikide huvigruppide jaoks.	X			Direktor
	Rakendada organisatsiooni eripära, väärtushinnangud igapäevatoosse.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Täiendada infoliikumise süsteemi: töötada välja lasteaia personaliga koos uued meetodid, mis tõstaks info liikumise efektiivsust, tõsta selles osas töötaja isiklikku vastutust.	X	X	X	Juhtkond Personal
	Kaasata lasteaia personali osalema majasiseselt ettepanekute ja tagasiside andmise protsessis.	X	X	X	Direktor Töörühmade eestvedajad
	Koostada lasteaeda tutvustavaid trükiseid ja esemeid.	X	X	X	Direktor

Strateegiline juhtimine ja sisehindamine	Dokumente peetakse elektrooniliselt, ettevalmistusi tehakse üleminekuks täielikule digitaalsele dokumendihaldusele.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
	Jälgida süsteemselt 2014-2016a arengukava täitmist, teha kokkuvõtted ning anda tagasiside huvigruppidele.	X	X	X	Direktor
	Tutvustada sisehindamise aruannet personalile, hoolekogule.	X	X	X	Direktor
	Esitada 2013-2015 sisehindamise aruanne, tagasisidestada huvigruppidele tulemused.	X			Direktor
	Teha täiendavaid muudatusi lasteaia sisehindamissüsteemis, viia ühtsesse vormi riiklikult sätestatud sisehindamise võtmetegevuste ja valdkondadega .	X	X	X	Direktor õppealajuhataja
	Koostada iga-aastased sisehindamise aruanded.	X	X	X	Direktor
	Pidada dokumente elektrooniliselt ja paber kandjal, valmistada digitaalsele dokumendihaldusele üleminekuks.	X	X		Direktor

4.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personali tagamiseks teeb lasteaed koostööd Tartu Ülikooliga, olles praktika baaslasteaiaks.
- Toetatakse pedagoogide atesteerimist (noorempedagoogist pedagoogiks, vanempedagoogiks, pedagoog-metoodikuks lähtuvalt kvalifikatsiooninõuetest).
- Ühisürituste kaudu toetada lasteaia põhiväärtustesse suhtumise kujunemist, aidates kaasa suhtlemise ja meeskonnatöö oskuste parendamisele.
- Juhtkond ja lasteaia personal koolitavad end igakülgset ja kasutavad saadud teadmisi organisatsiooni arendamiseks ja edendamiseks.

Valdkond	Võtmetegevus	2014	2015	2016	Vastutaja
Personali vajaduse hindamine ja toetamine	Analüüsida üldpersonali ametikohtade vajadust, vastavalt sellele arvata/mitte arvata antud ametikoht koosseisunimekirjast välja, optimeerida tööülesandeid.	X	X	X	Direktor
	Pedagoogilise nõukogu otsused avalikustada krõll info/asutus O kettal.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Rakendada uue töötaja toetamis- ja juhendamise programm, milles kajastub mentorite kaasamine.	X	X	X	Direktor Personal
Personali arendamine	Korraldada majasiseseid koolitusi, osaleda majavälistel koolitustel.	X	X	X	Direktor
	Koolitada juurde mentoreid ja	X	X	X	Direktor

	praktikajuhendajaid.				Õppealajuhataja
	Korraldada õpetaja abidele õpetajate eestvedamisel ja läbiviimisel üldharivaid koolitusi 2 korda õppeaastas.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
	Kaasata senisest enam üldpersonali tööruhmade töösse.	X	X	X	Direktor
	Osaleda juhtidele mõeldud tööalastel koolitustel (direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja).	X	X	X	Direktor
Personali hindamine ja motiveerimine	Uuendada personali rahuloluuuringu läbiviimise meetodikaid, kasutades Google Dosc´is koostatud küsimustikku.			X	Direktor
	Korraldada ühisüritusi.	X	X	X	Juhtkond Arendusrühmad
	Täiendada töötajate tunnustussüsteemi Endiselt aasta kolleegi valimine.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
	1kord õppeaastas paremate kogemuste jagamine kolleegilt kolleegile.	X	X	X	Õppealajuhataja
Koolitusplaani teemad:	Kaks õpetajat saata mentorikoolitusele.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
	Suunata töötajaid vastavalt eriliigilistele silmaringi laiendavatele koolitustele (kasvatus, majandus, info- tehnoloogia jms valdkond).	X	X	X	Direktor
	Pakkuda kolm korda õppeaastas majasiseseid koolitusi. kaks korda õppeaasta jooksul õpetajalt õpetaja abidele, teemad silmaringi arendavad.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
	Koolitus: Häälikust täheni, integreerimine teiste valdkondadega. Koolitus: praktiline õuesõppe koolitus. Koolitus: Konflikti vältimine suhtlemisel. Koolitus: Agressiivne laps rühmas.	X			Direktor Õppealajuhataja
	Koolitus: Väärtustega väärikamaks. Koolitus: Tulemuslik meeskonnatöö lasteaias. Koolitus: Meisterdamine taaskasutatavast materjalist.		X		Direktor Õppealajuhataja
	Koolitus: Lapse kasvusotsiaalnekeskkond-arengu toetaja. Koolitus: Meediakasvatus lasteaias. Koolitus: Loovmäng lasteaias.			X	Direktor Õppealajuhataja
	Koolitused lapsevanematele: Kui laps tuleb lasteaeda.	X	X	X	Direktor
	Individuaalne, majasisene enesetäiendamine vastavalt väljatöötatud juhendi alusel.	X	X	X	Pedagoogid

4.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Tagada rahulolu huvigruppide seas.
- Osaleda koostööprojektides, konkurssidel.
- Toetada lasteaia arengut ja õppimist soodustava keskkonna loomisel.

Analüüsitud on koostööpartnerite tagasisidet ja rahulolu valdkond	Võtmetegevus	2014	2015	2016	Vastutaja
	Teha jätkuvalt tihedat koostööd Tervise Arengu Instituudiga Tartu Ülikooliga, Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga.	X	X	X	Direktor
	Jätkata koostööd ümbruskonna koolidega, teiste lasteaeda- ja spordiklubidega.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Kaasata lapsevanemad aktiivselt panustama lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimisse.	X	X	X	Õpetajad Õppealajuhataja
Koostöö kavandamine	Lua koostöö paremaks toimimiseks töörühm, kes koostaks ja kooskõlastaks iga õppeaasta alguses välja institutsioonide vahelise ühisürituste plaani.	X			Direktor Õppealajuhataja
	Osaleda erinevatel konkurssidel (nii laste, personali kui asutusega), koostööprojektides.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
Huvigruppide kaasamine	Olla praktikabaasiks ja võtta praktikale erinevate koolide, koolitusfirmade praktikante.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Viia läbi näidistegevusi TÜ Täiendkoolitusel osalejatele.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Motiveerida töötajaid isikliku eeskujuga tõstma lastevanemate vastutust ja huvi lasteaia tegevusplaanidega jms tutvumiseks stendil, koduleheküljel, jne.				Direktor Personal
	Viia läbi koolitusi/üritusi erinevatele sihtgruppidele (õpetajad, õpetaja abid, lapsevanemad, hoolekogu).	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
Huvigruppidega	Viia sisse lastevanemate ootuste			X	Direktor

koostöö hindamine	kaardistamine ühtse süsteemina, küsimustik uuele vanemale. Uuendada lastevanemate lasteaiaga rahulolu ankeetküsimustikku.				Õppealajuhataja Õpetajad
	Üks kord õppeaastas rahulolu hindamine (SMART reegel). Õppe- ja kasvatustöö hindamine arendusmeeskonna poolt. Tervisedenduse hindamine tervisemeeskonna poolt.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad

4.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Tagada kaasaegne, turvaline ja arendav töö,- mängu ja õpikeskkond.
- Õpetada lastele isikliku eeskujuga säästvat eluviisi.

Kasutatud lühendid: LVO- Linna eelarvest vastavalt võimalusele
LE- Lasteaia eelarvest

Valdkond	Võtmetegevus	2014	2015	2016	Vastutaja
Materiaal- tehni-lise baasi aren- damine	Täiendada köögi inventari – osta universaalajam, kombikatel ja köögist toidu rühmadesse viimiseks transporditermosed.	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja LE
	Uuendada riidekappe rühmades 8.,11.	X			Direktor Majandusjuhataja LVO
	Uuendada laste toidunõusid (vastavalt vajadusele).	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja LE
	Puutetundliku ekraani ostmine.			X	Direktor Majandusjuhataja LE
	Saali uute toolide ostmine.			X	Direktor Majandusjuhataja LE
	Saali dataprojektori aluse ostmine.	X			Direktor Majandusjuhataja LE
	Lasteaia õueala täiustamine: osta kaks neljakohalist kiike mõlemale majapoolle.	X	X		Direktor Majandusjuhataja LE
	Rajada jalgratastele hoidikud, osta uued pingid, prügikastid.	X			Direktor Majandusjuhataja

					LE
	Üldtualeti renoveerimine.		X		Direktor Majandusjuhataja LE
	Osta saali kõlarid ja mikrofon.	X			Majandusjuhataja LE
	Pesuköögi renoveerimine.	X			Direktor Majandusjuhataja LVO
	Pika koridori seinte ja põranda uuendamine.	X			Direktor Majandusjuhataja LE
	Garderoobidesse ja tualettidesse normvalgustuse paigaldamine.	X			Direktor Majandusjuhataja LE
	Toiduplokkidesse valamute kohtvalgustuse paigaldamine.	X			Direktor Majandusjuhataja LVO
	Uue piirdeaia rajamine.	X			LVO
	1.,2. rühma tualettidesse vaheseinte ehitamine ja wc poti paigaldamine.	X			Direktor Majandusjuhataja LE
	2.,11.,12 .rühma remont.	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja LE
	Liiklusväljaku rajamiseks maa-ala asfalteerimine.		X		LVO
	Osta lasteaiale sülearvuti.	X			LVO
	Määrata koosolekute/nõupidamiste läbiviimiseks kindel aeg kuus. Personali vaheliseks infovahetuseks kasutada rohkem internetti, ühtset võrgusüsteemi (kroll info/asutus O ketas).	X			Direktor LE
	Minna lõplikult üle õppekasvatustöö planeerimisel ja dokumenteerimisel arvutis koostatud dokumentidele.		X	X	Õppealajuhataja LE
Investeeringute kava:	Rühmadesse vahendite ostmine: kaks korda õppeaastas kirjatarbed, arendavad mänguasjad.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja LE
	Ühele rühmale projekt <i>Kiusamisest vaba lasteaed</i> kohvri ostmine.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja LE
	Õuesõppevahendite ostmine: putukavõrgud, kahvad, luubid, töölehtede alused, pingid mõlemale majapooltele, kaks paviljoni õuealale.	X			Direktor Õppealajuhataja LVO
	Ostarbekusest lähtuvalt raamatute ostmine metoodilisse kabinetti.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja LE

	Vanematesse aiarühmadesse töövihikute ostmine.	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja LE
	Õppekursioonide rahastamine.	X	X	X	Direktor LE
	Õuealale tasakaalupinkide ostmine.	X			Majandusjuhataja LE
	Liikumis- ja muusikategevuste läbiviimiseks täiendavate vahendite ostmine.		X		Direktor Õppealajuhataja LE
	Lapse õpi- ja kasvukeskkonnas mängunurkade täiendamine.			X	Direktor Õppealajuhataja LE
Säästlik majandamine ja kokkuvõid	Jätkuvalt kaasata peresid lasteaeda abistama erinevate taaskasutusele kõlblike vahendite kogumisele kaasaitamisel.	X	X	X	Personal
	Jätkuvalt täiendada rühmades õpi-ja kasvukeskkonda.	X	X	X	Direktor Majandusjuhataja LE

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Tagada lapsest lähtuv mänguline ja integreeritud õpe.
- Õppekasvatustöödes kasutada õues õpet.
- Projekti *Kiusamisest vaba lasteaed* meetodika kasutamine igapäeva elus.
- Teha igal õppeaastal üks heategu: esinemine vanadekodus, jõulukontsert kirikus.

Valdkond	Võtmetegevus	2014	2015	2016	Vastutaja
Lapse areng	Analüüsida lastega seotud tegevusi.	X	X	X	Õppealajuhataja
	Pöörata senisest enam tähelepanu erivajadustega lastele, kaasata tugisüsteeme, et koostada individuaalseid arenduskavasid.	X	X	X	Õppealajuhataja Logopeed Õpetajad
	Täiendada laste rahulolu-uuringute meetodikat.			X	Õppealajuhataja Õpetajad
	Taotleda juurde logopeedi ametikohta.	X			Direktor Logopeed
	Julgustada jätkuvalt vanemaid osalema arenguestlustel, enim kaasata rühma tegevustesse.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Õppekava	Analüüsida ja täiendada lasteaia õppekava, teha parendusi.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Õppekorraldus ja meetodid	Õppekasvatustöös kasutada lõimitud tegevusi.	X	X	X	Õppealajuhataja

	Õppida kolleegidelt ja jagada oma teadmisi.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
	Rakendada tervisedendust, õuesõpet, projekt „ <i>Kiusamisest vaba lasteaed</i> ”, metoodikat, õuesõpet, kirjutada projekte ja osaleda projektides.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
Väärtused ja eetika	Väärtustada isikliku eeskujuga üldinimlikke väärtusi: lasteaia väärtused.	X	X	X	Personal
	Väärtustada peredega veedetud aega: perevestlused, teemaõhtud, väljasõidud, õppekäigud jm. Tähtsustada tervisekalendri tähtpäevi.	X	X	X	Õppealajuhataja Õpetajad
	Sõnastada lasteaia õppekavas ja rühmade tegevuskavades lahti väärtuste põhimõtted. Igasse rühma oma väärtustepuu vm koostöös lastevanematega. Lähtuvalt <i>Kiusamisest vaba lasteaed</i> metoodikast igakuised teemakaartide väljapanekud.	X			Õppealajuhataja Õpetajad
	Võimaldada lastele lasteaiaõpetajate, spetsialistide ja lastevanemate poolt soovitatud täiendavaid tegevusi (ringid, teatrid, perepäevad, ühisüritused jms).	X	X	X	Õppealajuhataja

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tartu Lasteaed Kröll arengukava täitmise kokkuvõtte ja analüüs tehakse üks kord aastas, eelarveaasta lõpus.

Direktor hindab lähtudes sisehindamistulemustest kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-vebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Muudatus- ja parandusettepanekuid saavad teha personali liikmed üldkoosolekul ja lapsevanemad hoolekogu kaudu. Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.